

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMMA MAINETTI**
Indirizzo **VIA CAMPO DI MARTE 30 – 25128 BRESCIA**
Telefono **339 7632822**
Fax
E-mail **mainetti.emma@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/09/1983
P.IVA 04091820987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2022 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE CULTURALE IMMAGINARE ORLANDO APS**
• Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE CULTURALE - FESTIVAL MULTIDISCIPLINARE**
• Tipo di impiego **DIPENDENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **DIREZIONE ORGANIZZATIVA FESTIVAL ORLANDO**
- Date (da – a) **LUGLIO 2022 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMPAGNIA OYES – ASSOCIAZIONE CULTURALE**
• Tipo di azienda o settore **COMPAGNIA DI PRODUZIONE – SETTORE CULTURA/SPETTACOLO DAL VIVO**
• Tipo di impiego **COLLABORAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA COMPAGNIA, PRODUZIONE**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2019 – FEBBRAIO 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Atlantide – Teatro Stabile di Verona**
• Tipo di azienda o settore **Centro di Produzione Teatrale – Settore Cultura /Spettacolo dal vivo**
• Tipo di impiego **Collaborazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di produzione e amministratore di compagnia per gli spettacoli Jezabel e Misura per Misura, per la regia di Paolo Valerio, co-produzione con il Teatro Stabile di Napoli e Alla Stessa ora il prossimo anno, regia di Antonio Zavattoni**
- Date (da – a) **MARZO 2015 – LUGLIO 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fabbrica Sociale del teatro APS – Brescia**
• Tipo di azienda o settore **Associazione di Promozione Sociale – Ambito cultura e spettacolo dal vivo**
• Tipo di impiego **Collaborazione**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Direzione artistica del progetto Casa Dolce Casa

MAGGIO 2021 – IN CORSO

Tour time di Marco Donda - Franciacortatour

Tour Operator

Collaborazione

Organizzazione tour enogastronomici in Franciacorta

GENNAIO 2019 – SETTEMBRE 2020

Associazione Culturale Teatro19 – Brescia

Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Collaborazione

Consulenza alla programmazione e Coordinamento organizzativo di Metamorfosi Festival 2019 e 2020

SETTEMBRE –DICEMBRE 2019

Cooperativa Sociale La Vela Onlus - Brescia

Cooperativa sociale

Collaborazione

Collaborazione alla stesura di progetti, bandi e gare d'appalto legati all'ambito del sociale

SETTEMBRE 2012 – NOVEMBRE 2021

Aps Residenza IDRA – Via Moretto 78 Brescia

Residenza teatrale – Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Dipendente

- Direzione organizzativa generale di tutti i progetti della Residenza fino al 2019
- Ricerca, compilazione e progettazione di bandi e di partenariati (Cariplo, Regione, Ministero, Europei, Fondazioni locali private)
- Gestione del networking e delle pr istituzionali e di settore
- Responsabile di produzione della Residenza (stesura piani di produzione, budget, gestione operativa produzioni e post produzione)
- Direzione artistica dei progetti rivolti all'infanzia e alle nuove generazioni

FEBBRAIO 2013 – DICEMBRE 2019

WONDERLAND FESTIVAL – Via Moretto 78 Brescia

Festival nazionale - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Dipendente

- Progettazione e sviluppo
- Stesura domande di finanziamento (Ministero, Regione)
- Direzione organizzativa e di produzione
- Gestione del budget

SETTEMBRE 2015 – NOVEMBRE 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Circuito teatrale Città Dolci

Circuito teatrale regionale - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Dipendente

Curatela della programmazione artistica dedicata a bambini e ragazzi

MAGGIO 2012 – DICEMBRE 2015

Container 12 – Danza e arti performative – Botticino (BS)

Associazione Culturale - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Dipendente

- Direzione organizzativa generale

- Promozione delle compagnie di danza residenti

- Direzione organizzativa ContainerFest 2012, 2013 e 2014

- Stesura di progetti e compilazione di bandi e domande di finanziamento (Regione, Comune, Fondazioni private)

- Gestione e coordinamento dei corsi di formazione organizzati dall'Associazione.

MAGGIO 2014

Ritorno al Futuro Festival – Associazione ETRE (Milano)

Festival teatrale - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Collaborazione occasionale

Responsabile di produzione: contatti e gestione artisti, partner, location, stakeholders.

2011 – 2013

Il Giardino delle Esperidi Festival – Colle Brianza (LC)

Festival multidisciplinare - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Collaborazione

Responsabile di produzione (gestione delle necessità logistiche e tecniche in ~~am~~ con la direzione tecnica del festival. Gestione delle accoglienze e ospitalità artisti e ospiti. Coordinamento delle serate di spettacolo)

2013

Luoghi Comuni Festival – Associazione ETRE (Milano)

Festival multidisciplinare - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Collaborazione

Responsabile di produzione: gestione logistica del festival; gestione delle relazioni con partner e enti locali; creazione partnership sul territorio per la realizzazione dell'evento.

APRILE 2010 – LUGLIO 2012

Scarlattine Progetti – Lecco

Residenza teatrale - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo

Dipendente

Distribuzione locale e internazionale degli spettacoli della compagnia. Organizzazione e gestione degli eventi della Residenza. Gestione di database e indirizzi della compagnia

MARZO 2010 – DICEMBRE 2010

Scena Urbana Srl – Brescia

Società per i servizi agli eventi – Settore eventi

Dipendente

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente alla produzione e alla logistica degli eventi

SETTEMBRE – DICEMBRE 2009

Compagnie du Gai Savoir – Lyon (FR)

Compagnia teatrale - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo
Stage

Assistenza alla creazione e logistica di un progetto di spettacolo nell'ambito della Fête des Lumières de Lyon

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

MAGGIO – LUGLIO 2008

Festa Internazionale dei Circo Contemporaneo – Brescia

Comune di Brescia – Ufficio Manifestazioni e Spettacoli - Settore Cultura / Spettacolo dal vivo Stage

Gestione dell'accoglienza delle compagnie ospiti, gestione del pubblico, gestione dei luoghi di spettacolo

2008 – 2010

Università Statale di Milano

Direzione delle strutture per lo spettacolo dal vivo, comunicazione degli eventi, Organizzazione e logistica degli eventi

Laurea Magistrale LM in Scienze dello spettacolo e della comunicazione multimediale 110/110 e lode

2002 – 2005

Università Statale di Milano

Storia e organizzazione dello spettacolo; Storia dell'arte; Storia del cinema

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali 110/110 e lode

a.s. 1997/98 – a.s. 2001/2002

Liceo Ginnasio Statale Arnaldo – Brescia

Latino, Greco, Italiano, Storia e Filosofia

Diploma di Maturità Classica

98/100

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Ottime capacità di networking, pr e costruzione di reti e partenariati per la realizzazione di progetti.

Ampia esperienza nelle relazioni istituzionali e nelle relazioni con clienti, collaboratori, fornitori e

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

stakeholders.

Ottime e capacità relazionali, di mediazione e risoluzione di conflitti acquisite grazie all'attività di coordinamento di squadre di lavoro e direzione organizzativa.

Ampia esperienza nel project management: stesura di planning e piani di produzione, elaborazione e gestione di budget e piani di comunicazione costruzione di reti e partenariati; Capacità logistiche: richieste di permessi e ordinanze; rapporti con fornitori, istituzioni, artisti, e stakeholders; gestione sul campo degli allestimenti e degli eventi. Capacità e competenze acquisite negli anni di lavoro presso Residenza IDRA, dal 2014 anche in ruolo direzionale
Ampia esperienza nell'ambito della gestione, coordinamento e produzione di eventi, sia dal punto di vista della gestione di materiali, fornitori, budget che del personale acquisita nell'ambito dei numerosi festival a cui ho preso parte in qualità di direttore organizzativo e di produzione.

Padronanza dei principali programmi informatici: Word, Office, Excel, Power point.

Capacità di gestione di siti internet in wordpress e social media.

Grande esperienza nell'ambito del teatro, in particolare per l'infanzia e la gioventù essendomi occupata della direzione artistica della sezione ragazzi di Residenza IDRA.

Competenze artistiche in ambito teatrale e di danza derivanti da anni di collaborazioni con artisti e compagnie.

In possesso di patente B e automunita

E' possibile presentare referenze su richiesta

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]